

Algemene voorwaarden Marjolijn van Mourik

E-mail: info@marjolijnvanmourik.nl
Website: www.marjolijnvanmourik.nl

Artikel 1 - Definities

1. Marjolijn van Mourik: Marjolijn van Mourik, gevestigd te Arnhem, KvK-nummer 61830259.
2. Klant: degene met wie Marjolijn van Mourik een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Marjolijn van Mourik en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle voorstellen, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Marjolijn van Mourik.
2. Marjolijn van Mourik en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Marjolijn van Mourik en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 - Prijzen

1. Marjolijn van Mourik hanteert prijzen in euro's, inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Marjolijn van Mourik mag de prijzen van haar diensten en producten op haar website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Marjolijn van Mourik en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. Marjolijn van Mourik mag de prijzen jaarlijks aanpassen.
5. Marjolijn van Mourik zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
6. Een consument mag de overeenkomst met Marjolijn van Mourik opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn

1. Betaling van het volledige bedrag van de factuur voor de dienst of het product dient op een door Marjolijn van Mourik aan te wijzen bank- of girorekening te geschieden of via directe betaling op de website.
2. De betaling van het gehele factuurbedrag vindt plaats voorafgaand aan het starten van de dienstverlening, tenzij schriftelijk expliciet anders is overeengekomen.
3. De betalingstermijnen die Marjolijn van Mourik hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Marjolijn van Mourik aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Marjolijn van Mourik mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 5 - Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Marjolijn van Mourik de wettelijke rente per maand voor niet-handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Marjolijn van Mourik.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Marjolijn van Mourik haar verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Marjolijn van Mourik op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Marjolijn van Mourik, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 6 - Herroepingsrecht

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:
 - de dienst logies, een reis, vervoer, een cateringopdracht of een vorm van vrijetijdsbesteding betreft
 - de consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht
 - het een dienst betreft die met instemming van de Klant volledig worden uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de Klant uitdrukkelijk heeft verklaard van zijn herroepingsrecht af te zien
2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:
 - zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
 - zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen
3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar info@marjolijnvanmourik.nl.

Artikel 7 - Garantie

1. Wanneer de Klant en Marjolijn van Mourik een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Marjolijn van Mourik enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 8 - Uitvoering van de overeenkomst

1. Marjolijn van Mourik voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Marjolijn van Mourik mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling door de Klant.
4. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg de opdracht overeenkomstig aanpassen.

5. In afwijking van lid 4 zal Marjolijn van Mourik geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Marjolijn van Mourik kunnen worden toegerekend.
6. Een overeengekomen opdracht voor begeleiding van een Klant, kan na het akkoord bevinden van de opdracht tot 14 dagen voor aanvang kosteloos worden geannuleerd.
7. Marjolijn van Mourik heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de Klant in staat van faillissement is verklaard of anderszins het vrije beheer over het vermogen heeft verloren. De Klant heeft dan geen recht op enige schadevergoeding. De vorderingen van Marjolijn van Mourik op de Klant zijn in deze gevallen onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 9 - Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Marjolijn van Mourik.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Marjolijn van Mourik de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Marjolijn van Mourik redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

Artikel 10 - Intellectueel eigendom

1. Marjolijn van Mourik behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle geschriften, opdrachten, oefeningen, video's, audio's etc., tenzij anders is afgesproken.
2. De Klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Marjolijn van Mourik aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

Artikel 11 - Geheimhouding

1. Marjolijn van Mourik en de Klant zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar hebben verkregen.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Marjolijn van Mourik waarvan de Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Marjolijn van Mourik schade kan berokkenen.
3. Marjolijn van Mourik en de Klant zullen over en weer de in het algemeen rechtsverkeer vereiste zorgvuldigheid en geheimhouding van alle bijzonderheden in acht nemen met betrekking tot de informatie waarover zij de beschikking hebben.
4. Marjolijn van Mourik zal alle, in het kader van de opdracht verstrekte informatie, vertrouwelijk behandelen en de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten bij de uitvoering van de opdracht.
5. Zie ook het privacybeleid van Marjolijn van Mourik, te vinden op de website www.marjolijnvanmourik.nl.

Artikel 12 - Vrijwaring

1. De Klant vrijwaart Marjolijn van Mourik tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Marjolijn van Mourik geleverde producten en/of diensten.

Artikel 13 - Klachten

1. De Klant moet een door Marjolijn van Mourik geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Marjolijn van Mourik daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Marjolijn van Mourik hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Marjolijn van Mourik hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Marjolijn van Mourik.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Marjolijn van Mourik andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

Artikel 14 - Ingebrekestelling

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Marjolijn van Mourik.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Marjolijn van Mourik ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid Marjolijn van Mourik

1. Het gebruikmaken van de dienstverlening van Marjolijn van Mourik door de Klant en/of consument geschiedt op eigen risico. De aansprakelijkheid van Marjolijn van Mourik beperkt zich tot de beroepsaansprakelijkheid.

Artikel 16 - Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer Marjolijn van Mourik toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Marjolijn van Mourik nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Marjolijn van Mourik in verzuim is.
3. Marjolijn van Mourik mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Marjolijn van Mourik kennis heeft genomen van omstandigheden die haar goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

Artikel 17 - Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Marjolijn van Mourik door de Klant niet aan Marjolijn van Mourik kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen

- stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Marjolijn van Mourik 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Marjolijn van Mourik kan nakomen.
 4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Marjolijn van Mourik de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
 5. Marjolijn van Mourik hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Marjolijn van Mourik hiervan voordeel heeft.

Artikel 18 - Wijziging overeenkomst

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Marjolijn van Mourik de overeenkomst aanpassen.

Artikel 19 - Wijziging algemene voorwaarden

1. Marjolijn van Mourik mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Marjolijn van Mourik altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Marjolijn van Mourik zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

Artikel 20 - Overgang van rechten

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Marjolijn van Mourik aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Marjolijn van Mourik.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 21 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Marjolijn van Mourik bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

Artikel 22 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Marjolijn van Mourik is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Marjolijn van Mourik is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Marjolijn van Mourik, tenzij de wet iets anders bepaalt.